

請 書

1. 契約事項 乙号窓口モニター用カメラ更新契約一式
2. 契約金額 金●, ●●●, ●●●●円 (内消費税及び地方消費税 金●●●, ●●●●円)
3. 内 訳

品 名	仕 様 又 は 規 格	数 量	単 価	金 額

4. 履行期限 令和4年3月31日(木)まで
5. 納入場所 前橋地方法務局本局、高崎支局、太田支局
6. 支払条件 前橋地方法務局が適法な請求書を受領後、30日以内に支払を受けるものとする。

上記のとおりお請けいたします。

令和4年 月 日

前橋地方法務局長 佐藤 毅 殿

(住所)

(商号) 株式会社◆◆◆◆

(代表者資格氏名) 代表取締役 ●● ●●

(担当者) (氏名)

(連絡先)

(注) 担当者氏名及び連絡先を明記した場合は、押印省略可